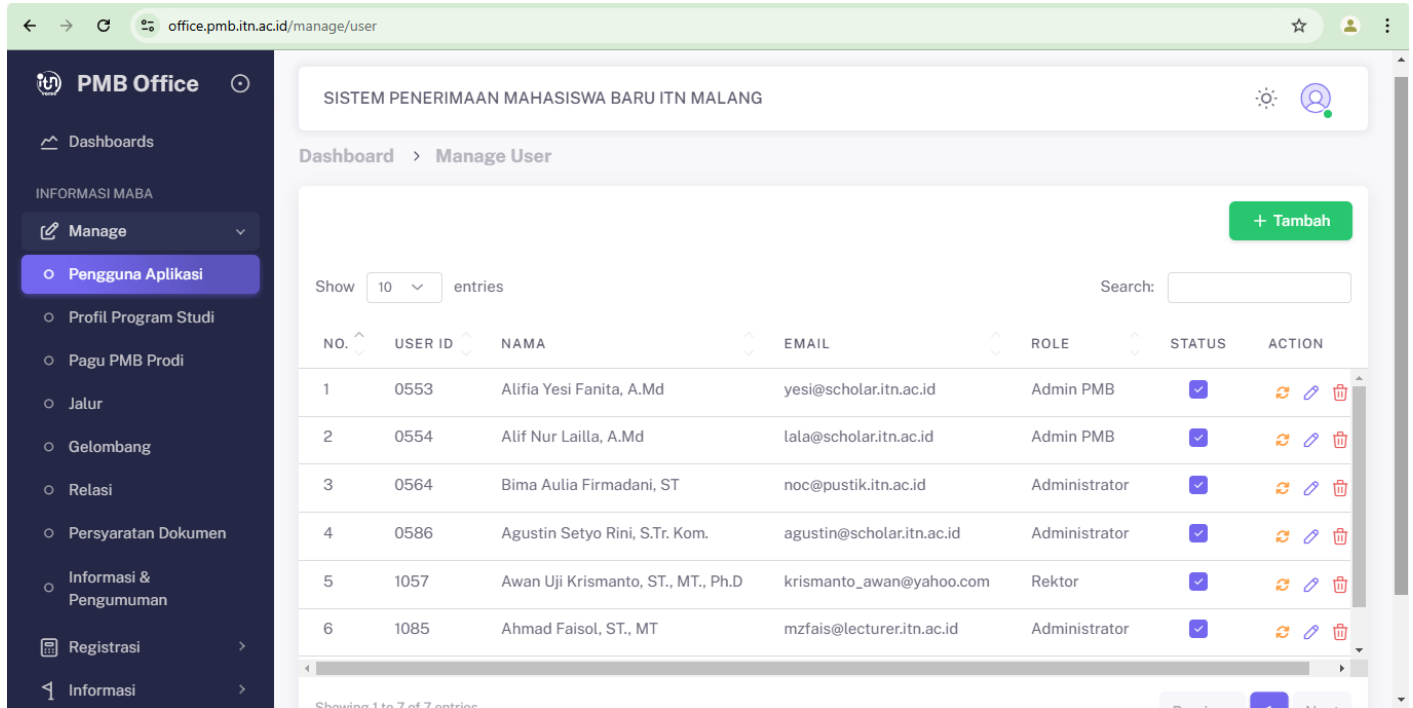


Manage

- Sub Menu Pengguna Aplikasi
- Sub Menu Profil Program Studi
- Sub Menu Pagu PMB Prodi
- Sub Menu Jalur
- Sub Menu Gelombang
- Sub Menu Relasi
- Sub Menu Persyaratan Dokumen
- Sub Menu Informasi & Pengumuman

Sub Menu Pengguna Aplikasi

Merupakan menu untuk mengelola data user, yang dimana bisa menambah, edit, hapus, dan reset password.



1. Tampilan untuk menambahkan data user.

The screenshot shows a modal form titled 'Tambah Data User'. It has three input fields with dropdown menus:

- Pegawai: 0586 - Agustin Setyo Rini, S.Tr. Kom.
- Peran User: Administrator
- Cakupan Peran User: Institut

At the bottom right of the modal is a blue button labeled 'Simpan'.

2. Kotak kuning untuk update status keaktifan user, merah untuk reset password, hijau untuk edit data user, dan biru untuk menghapus data user.

+ Tambah

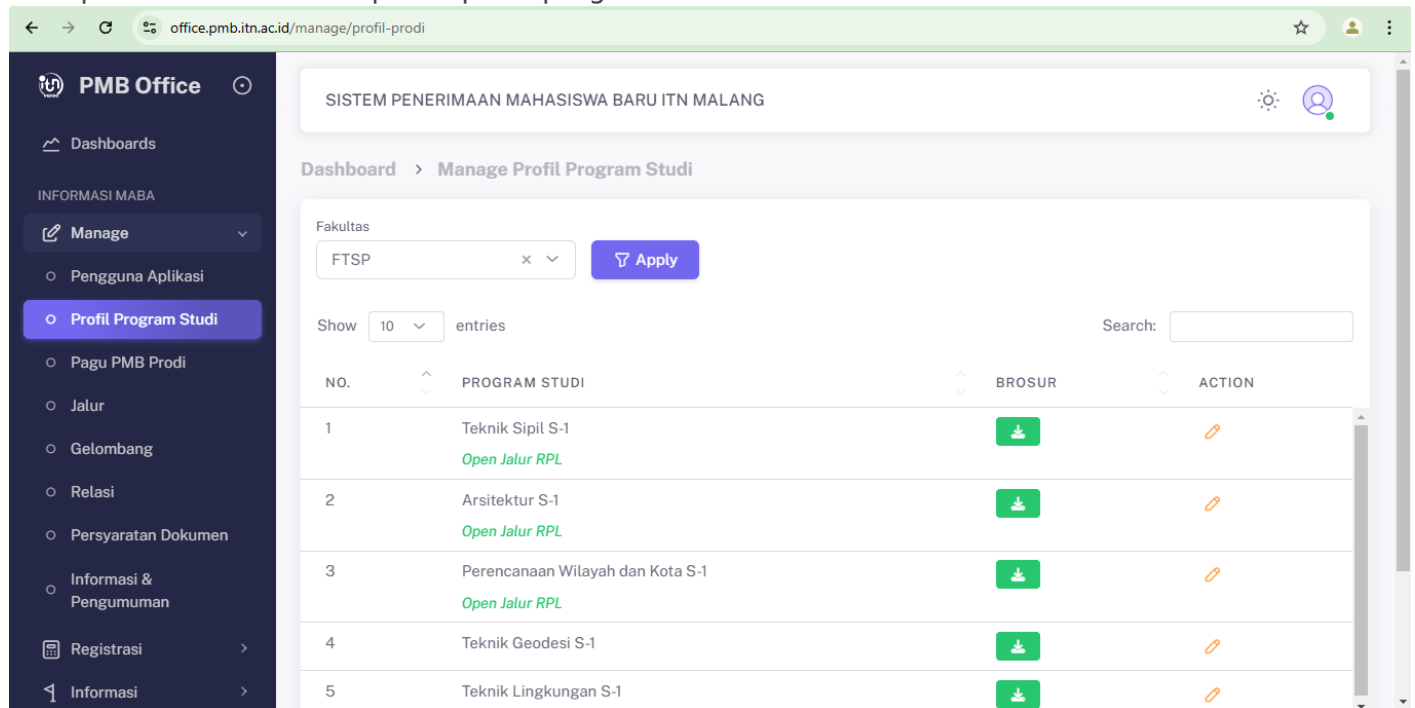
Show 10 entries

Search:

NO.	USER ID	NAMA	EMAIL	ROLE	STATUS	ACTION
1	0553	Alifia Yesi Fanita, A.Md	yesi@scholar.itn.ac.id	Admin PMB	☒	
2	0554	Alif Nur Lailla, A.Md	lala@scholar.itn.ac.id	Admin PMB	☒	
3	0564	Bima Aulia Firmadani, ST	noc@pustik.itn.ac.id	Administrator	☒	
4	0586	Agustin Setyo Rini, S.Tr. Kom.	agustin@scholar.itn.ac.id	Administrator	☒	
5	1057	Awan Uji Krismanto, ST., MT., Ph.D	krismanto_awan@yahoo.com	Rektor	☒	
6	1085	Ahmad Faisol, ST., MT	mzfais@lecturer.itn.ac.id	Administrator	☒	

Sub Menu Profil Program Studi

Merupakan menu untuk update profil program studi.



The screenshot shows the 'Manage Profil Program Studi' page in the PMB Office application. The page is titled 'SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU ITN MALANG'. The left sidebar contains the 'PMB Office' logo and a menu with options like 'Dashboards', 'Manage', 'Pengguna Aplikasi', 'Profil Program Studi', 'Pagu PMB Prodi', 'Jalur', 'Gelombang', 'Relasi', 'Persyaratan Dokumen', 'Informasi & Pengumuman', 'Registrasi', and 'Informasi'. The main content area shows a table of study programs for the 'FTSP' faculty. The table has columns for 'NO.', 'PROGRAM STUDI', 'BROSUR', and 'ACTION'. Each row represents a study program with a download icon for the brochure and an edit icon for the profile.

NO.	PROGRAM STUDI	BROSUR	ACTION
1	Teknik Sipil S-1 Open Jalur RPL		
2	Arsitektur S-1 Open Jalur RPL		
3	Perencanaan Wilayah dan Kota S-1 Open Jalur RPL		
4	Teknik Geodesi S-1		
5	Teknik Lingkungan S-1		

1. Tampilan ketika update data profil prodi.

×

Edit Data Profil Program Studi

Program Studi

Teknik Sipil S-1

Open RPL

☒

Tentang Program Studi

Teknik Sipil adalah salah satu cabang ilmu teknik yang mempelajari tentang bagaimana merancang, membangun,

Visi Program Studi

Mengembangkan ilmu pengetahuan teknik sipil yang inovatif dalam penyelesaian permasalahan berbasis teknologi informasi

Misi Program Studi

Public Sans

B

I

U

S

A

▼

☰

☰

☰

?

- Mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang teknik sipil yang berbasis permasalahan di lapangan,
- Meningkatkan kemampuan pemanfaatan sistem informasi dan komputasi,
- Mengembangkan sikap, moral dan etika keilmuan,
- Melaksanakan penelitian berorientasi pengembangan

Brosur

Choose File

No file chosen

Simpan

- Kotak merah untuk filter data berdasarkan fakultas, kuning untuk download brosur, biru untuk edit data profil prodi. Dan dibawah informasi nama prodi terdapat keterangan apakah prodi tersebut membuka jalur RPL atau tidak.

Fakultas

Pilih Fakultas

Apply

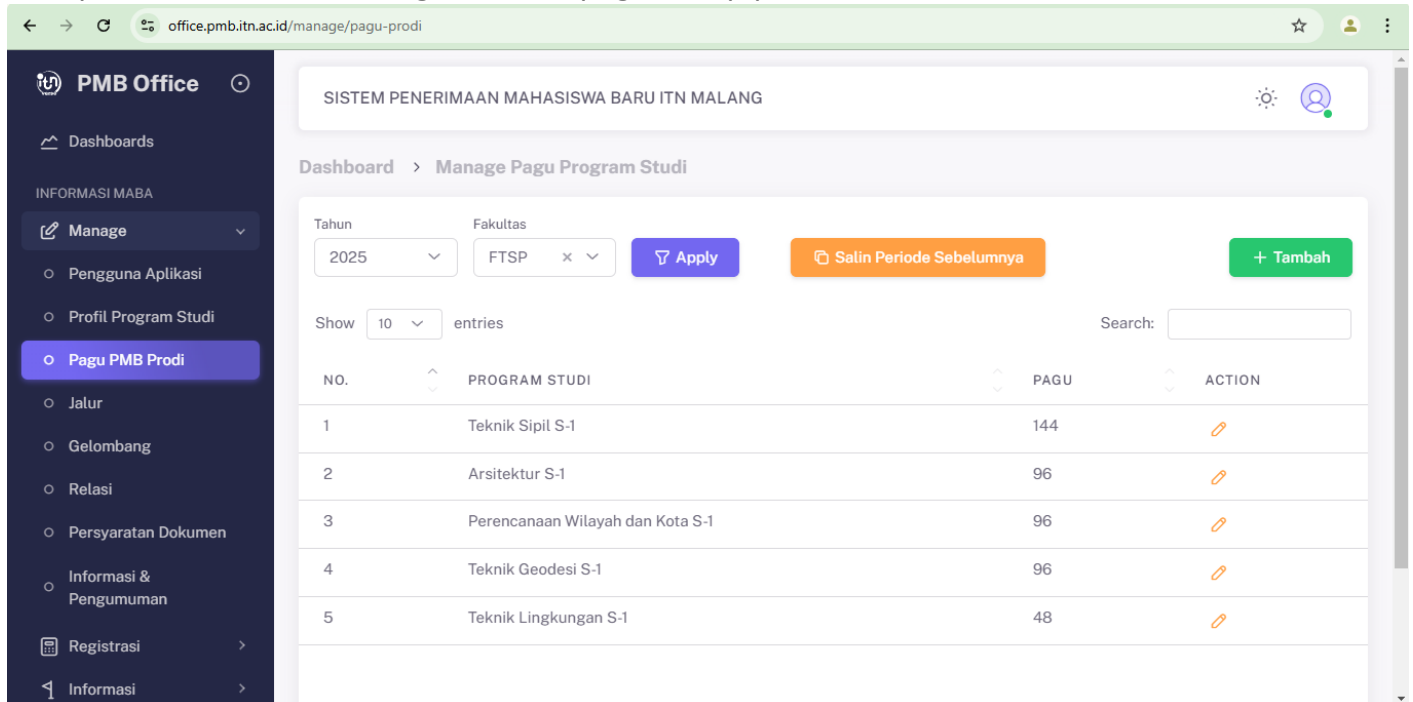
Show 10 entries

Search:

NO.	PROGRAM STUDI	BROSUR	ACTION
1	Teknik Mesin S-1 <i>Open Jalur RPL</i>		
2	Teknik Elektro S-1 <i>Open Jalur RPL</i>		
3	Teknik Industri S-1 <i>Open Jalur RPL</i>		
4	Teknik Kimia S-1		
5	Teknik Mesin D-III		

Sub Menu Pagu PMB Prodi

Merupakan menu untuk mengelola data pagu setiap prodi.



SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU ITN MALANG

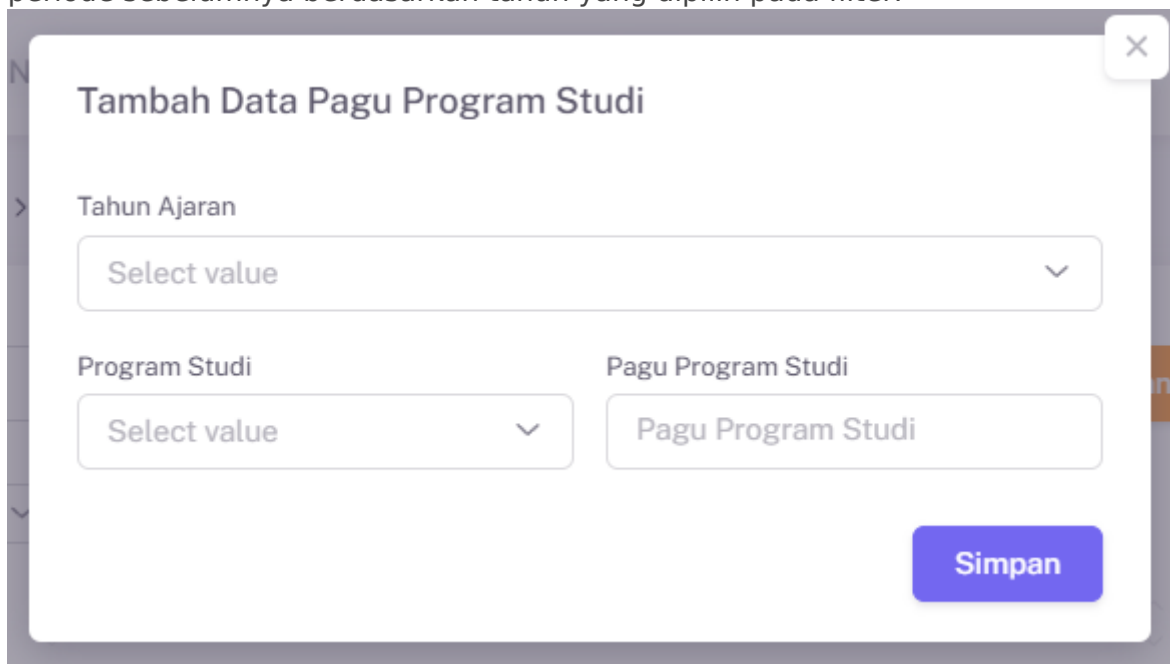
Dashboard > Manage Pagu Program Studi

Tahun: 2025 Fakultas: FTSP Apply Salin Periode Sebelumnya + Tambah

Show: 10 entries Search:

NO.	PROGRAM STUDI	PAGU	ACTION
1	Teknik Sipil S-1	144	
2	Arsitektur S-1	96	
3	Perencanaan Wilayah dan Kota S-1	96	
4	Teknik Geodesi S-1	96	
5	Teknik Lingkungan S-1	48	

1. Menambahkan data pagu dapat dilakukan dengan 2 cara. Yang pertama (gambar 4a) dengan cara klik button tambah lalu mengisi data berdasarkan tahun penerimaan dan prodi, cara ini Hanya dapat menambahkan data pagu satu per satu berdasarkan prodi. Cara kedua dengan klik button “Salin Periode Sebelumnya”, cara ini dapat clone data periode sebelumnya berdasarkan tahun yang dipilih pada filter.



Tambah Data Pagu Program Studi

Tahun Ajaran

Select value

Program Studi

Select value

Pagu Program Studi

Pagu Program Studi

Simpan

Tambah Data Pagu Program Studi

Tahun Ajaran

2025

Program Studi

Teknik Mesin S-1

Pagu Program Studi

2000

Simpan

2. Kotak biru untuk filter data berdasarkan tahun penerimaan dan fakultas. Kuning untuk clone data periode sebelumnya berdasarkan tahun penerimaan yang dipilih pada filter. Hijau untuk menambahkan satu per satu data pagu berdasarkan prodi. Orange untuk edit data pagu berdasarkan prodi yang dipilih.

Tahun

2025

▼

Fakultas

FTSP

×

▼

🔍 Apply

📄 Salin Periode Sebelumnya

+ Tambah

Show

10

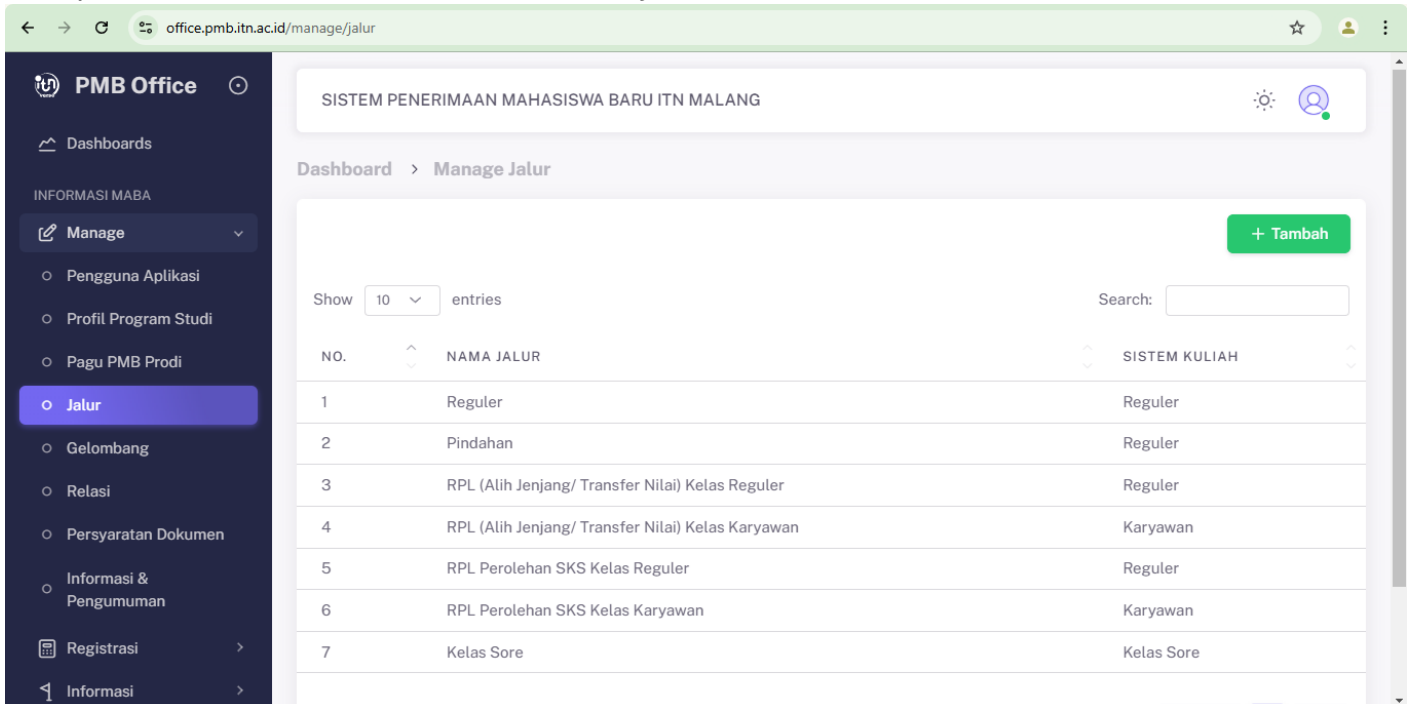
▼ entries

Search:

NO.	PROGRAM STUDI	PAGU	ACTION
1	Teknik Sipil S-1	144	
2	Arsitektur S-1	96	
3	Perencanaan Wilayah dan Kota S-1	96	
4	Teknik Geodesi S-1	96	
5	Teknik Lingkungan S-1	48	

Sub Menu Jalur

Merupakan menu untuk menambahkan data jalur.



The screenshot shows the 'Manage Jalur' page in the PMB Office application. The page title is 'SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU ITN MALANG'. The breadcrumb navigation is 'Dashboard > Manage Jalur'. A green '+ Tambah' button is located in the top right corner of the table area. The table has three columns: 'NO.', 'NAMA JALUR', and 'SISTEM KULIAH'. The table contains 7 rows of data.

NO.	NAMA JALUR	SISTEM KULIAH
1	Reguler	Reguler
2	Pindahan	Reguler
3	RPL (Alih Jenjang/ Transfer Nilai) Kelas Reguler	Reguler
4	RPL (Alih Jenjang/ Transfer Nilai) Kelas Karyawan	Karyawan
5	RPL Perolehan SKS Kelas Reguler	Reguler
6	RPL Perolehan SKS Kelas Karyawan	Karyawan
7	Kelas Sore	Kelas Sore

1. Menambahkan data jalur.



The screenshot shows the 'Tambah Data Jalur' modal form. The form has two input fields: 'Nama Jalur' and 'Sistem Kuliah'. The 'Sistem Kuliah' field is a dropdown menu with 'Select value' as the placeholder. A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

Tambah Data Jalur

Nama Jalur

Nama Jalur

Sistem Kuliah

Select value

Simpan



Tambah Data Jalur

Nama Jalur

Kelas Karyawan

Sistem Kuliah

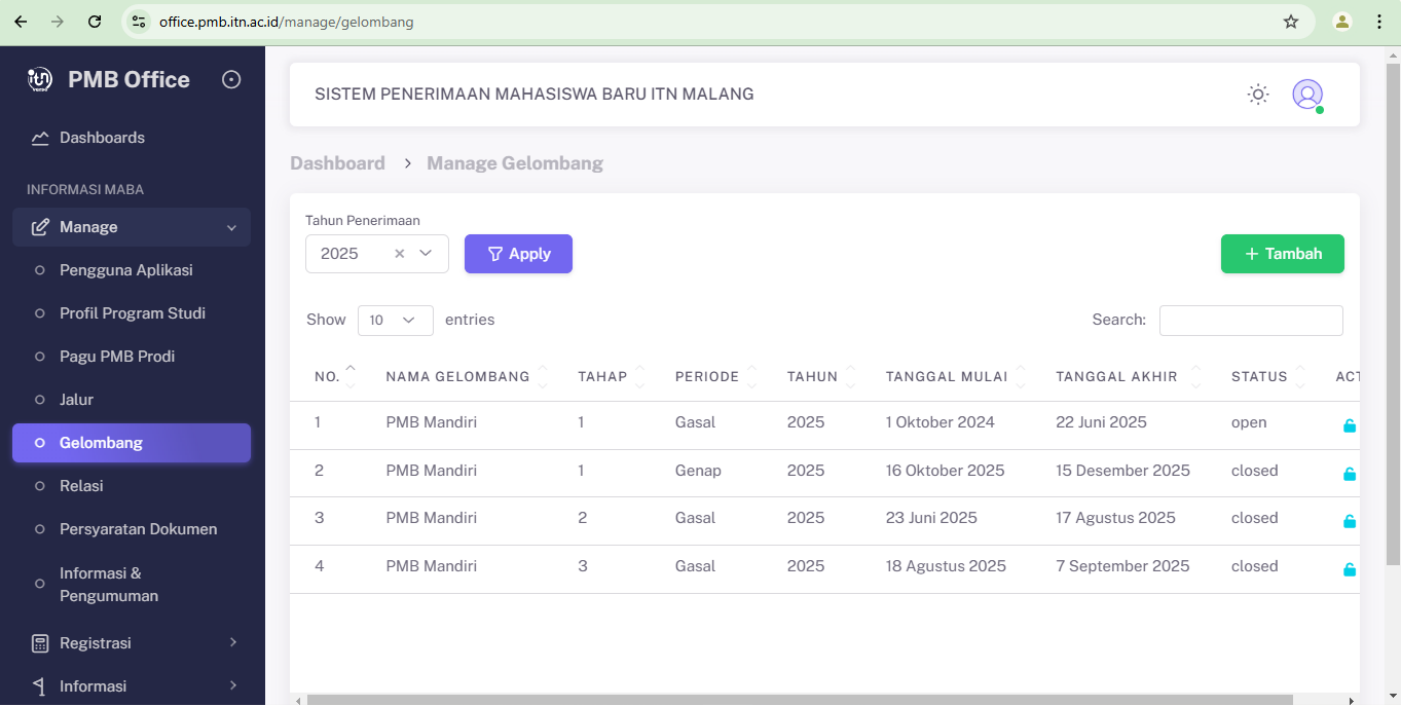
Karyawan - Sabtu/Minggu



Simpan

Sub Menu Gelombang

Merupakan menu untuk mengelola data gelombang pendaftaran.



- 1. Menambahkan data gelombang pendaftaran.

Tambah Data Gelombang

Nama Gelombang

Nama Gelombang

Tahap

Tahap

Periode

Select value

Tahun Ajaran

2025

Tanggal Mulai

dd/mm/yyyy

Tanggal Akhir

dd/mm/yyyy

Simpan

Tambah Data Gelombang

Nama Gelombang

PMB Reguler

Tahap

1

Periode

Gasal x v

Tahun Ajaran

2025 x v

Tanggal Mulai

07/02/2025

Tanggal Akhir

07/05/2025

Simpan

2. Kotak ungu untuk filter data berdasarkan tahun penerimaan. Kuning untuk menambahkan data gelombang pendaftaran. Hijau untuk aktif/nonaktifkan gelombang, jika gelombang aktif ditandai dengan gembok berwarna biru terbuka, namun jika gelombang nonaktif ditandai dengan gembok berwarna abu-abu terkunci. Biru untuk edit data gelombang.

Tahun Penerimaan								
2025 x v		Apply		+ Tambah				
Show	10 v	entries		Search:				
O. v	NAMA GELOMBANG v	TAHAP v	PERIODE v	TAHUN v	TANGGAL MULAI v	TANGGAL AKHIR v	STATUS v	AC
	PMB Mandiri	1	Gasal	2025	1 Oktober 2024	22 Juni 2025	open	
	PMB Mandiri	1	Genap	2025	16 Oktober 2025	15 Desember 2025	closed	
01	PMB Mandiri	2	Gasal	2025	23 Juni 2025	17 Agustus 2025	closed	
	PMB Mandiri	3	Gasal	2025	18 Agustus 2025	7 September 2025	closed	

Sub Menu Relasi

Merupakan menu untuk mengelola data relasi antara periode dan jenjang, dengan kata lain jenjang dengan jalur apa saja yang dibuka pada setiap periode, serta harga formulir pendaftarannya.

The screenshot shows the 'Manage Relasi Jalur-Gelombang' page in the PMB Office system. The sidebar on the left contains the following menu items: **Manage** (selected), Pengguna Aplikasi, Profil Program Studi, Pagu PMB Prodi, Jalur, Gelombang, **Relasi** (highlighted), Persyaratan Dokumen, Informasi & Pengumuman, Registrasi, Informasi, and Daftar Mahasiswa Baru. The main content area has a header 'SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU ITN MALANG' and a breadcrumb 'Dashboard > Manage Relasi Jalur-Gelombang'. Below this, there are filters for 'Periode' (Gasal) and 'Jenjang' (D3-Diploma 3), an 'Apply' button, and a '+ Tambah' button. A table displays the data with columns: NO., PERIODE, JENJANG, JALUR, HARGA FORMULIR, and ACTION. The table contains two rows of data.

NO.	PERIODE	JENJANG	JALUR	HARGA FORMULIR	ACTION
1	Gasal	D3-Diploma 3	Reguler	Rp 300.000,00	
2	Gasal	D3-Diploma 3	Pindahan	Rp 300.000,00	

1. Menambahkan data relasi.

The 'Tambah Data Relasi' modal form contains the following fields and controls:

- Periode:** A dropdown menu with the placeholder text 'Select value'.
- Jenjang:** A dropdown menu with the placeholder text 'Select value'.
- Jalur:** A dropdown menu with the placeholder text 'Select value'.
- Harga Formulir:** A text input field with the placeholder text 'Harga Formulir'.
- Simpan:** A blue button to save the data.

Tambah Data Relasi

Periode

Gasal x v

Jenjang

D3 - Diploma 3 x v

Jalur

Pindahan x v

Harga Formulir

Rp. 300.000,00

Simpan

2. Kotak biru untuk filter data berdasarkan periode dan jenjang. Merah untuk menambahkan data relasi. Hijau untuk edit data relasi.

Periode

Gasal x v

Jenjang

D3-Diploma 3 x v

Apply

+ Tambah

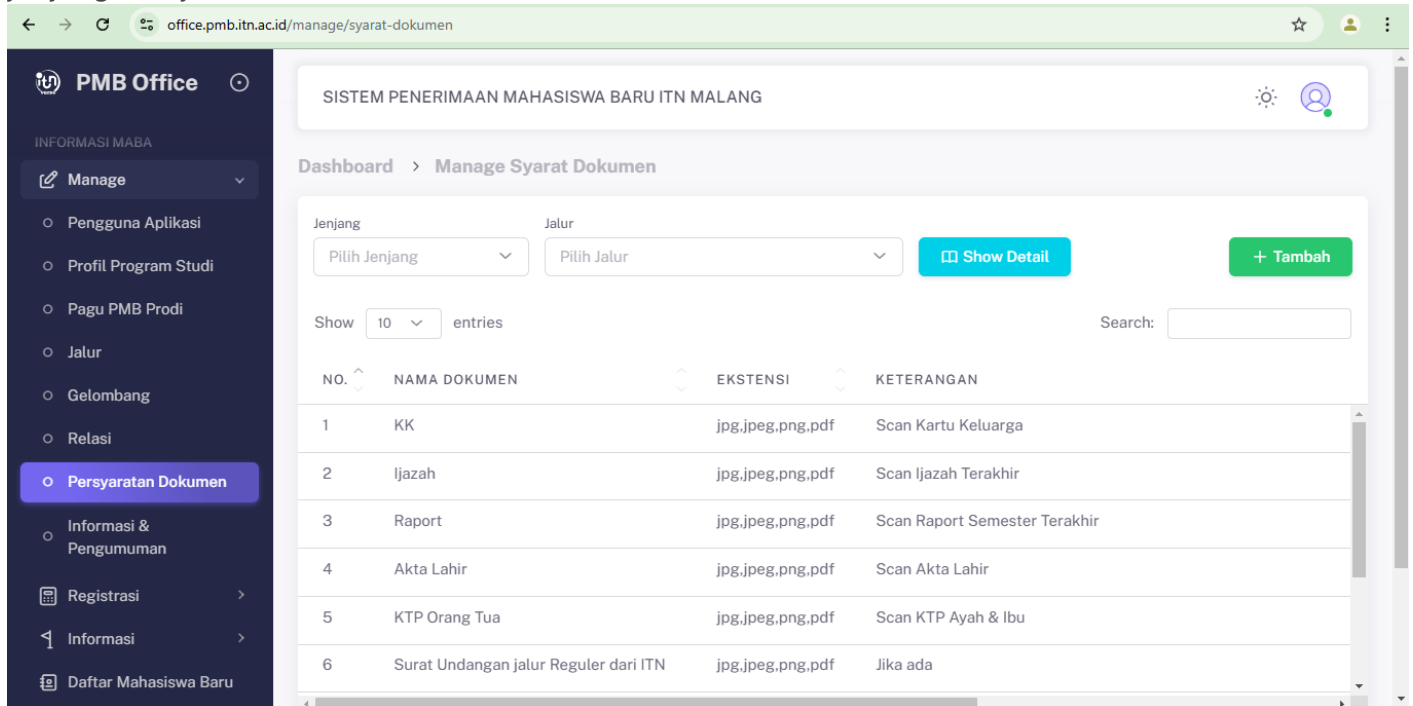
Show 10 v entries

Search:

NO.	PERIODE	JENJANG	JALUR	HARGA FORMULIR	ACTION
1	Gasal	D3-Diploma 3	Reguler	Rp 300.000,00	
2	Gasal	D3-Diploma 3	Pindahan	Rp 300.000,00	

Sub Menu Persyaratan Dokumen

Merupakan menu untuk mengelola syarat dokumen yang akan di upload camaba berdasarkan jenjang dan jalur.



The screenshot displays the 'Manage Syarat Dokumen' interface within the PMB Office system. The sidebar on the left contains navigation links such as 'Manage', 'Pegguna Aplikasi', 'Profil Program Studi', 'Pagu PMB Prodi', 'Jalur', 'Gelombang', 'Relasi', 'Persyaratan Dokumen' (highlighted), 'Informasi & Pengumuman', 'Registrasi', 'Informasi', and 'Daftar Mahasiswa Baru'. The main content area features a header 'SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU ITN MALANG' and a breadcrumb 'Dashboard > Manage Syarat Dokumen'. Below this, there are filters for 'Jenjang' (Pilih Jenjang) and 'Jalur' (Pilih Jalur), a 'Show Detail' button, and a '+ Tambah' button. A table lists document requirements with columns for 'NO.', 'NAMA DOKUMEN', 'EKSTENSI', and 'KETERANGAN'. The table contains six entries, including 'KK', 'Ijazah', 'Raport', 'Akta Lahir', 'KTP Orang Tua', and 'Surat Undangan jalur Reguler dari ITN'. A search bar is located on the right side of the table.

NO.	NAMA DOKUMEN	EKSTENSI	KETERANGAN
1	KK	jpg,jpeg,png,pdf	Scan Kartu Keluarga
2	Ijazah	jpg,jpeg,png,pdf	Scan Ijazah Terakhir
3	Raport	jpg,jpeg,png,pdf	Scan Raport Semester Terakhir
4	Akta Lahir	jpg,jpeg,png,pdf	Scan Akta Lahir
5	KTP Orang Tua	jpg,jpeg,png,pdf	Scan KTP Ayah & Ibu
6	Surat Undangan jalur Reguler dari ITN	jpg,jpeg,png,pdf	Jika ada

1. Menambahkan data dokumen.



Tambah Data Jenis Dokumen

Nama Dokumen

Ekstensi

Keterangan

Maks. Ukuran (Kb)

Slug

Simpan

×

Tambah Data Jenis Dokumen

Nama Dokumen

Ekstensi

JPG ×

JPEG ×

×

Keterangan

Maks. Ukuran (Kb)

Slug

Simpan

2. Kotak biru untuk menambahkan syarat dokumen berdasarkan jenjang dan jalur yang dipilih. Hijau untuk update status apakah dokumen tersebut wajib diupload atau tidak, centang jika wajib. Kuning untuk menghapus syarat dokumen.

×

Syarat Dokumen

Jenjang

S1 - Sarjana

Jalur

Reguler

Dokumen

Select value
▼

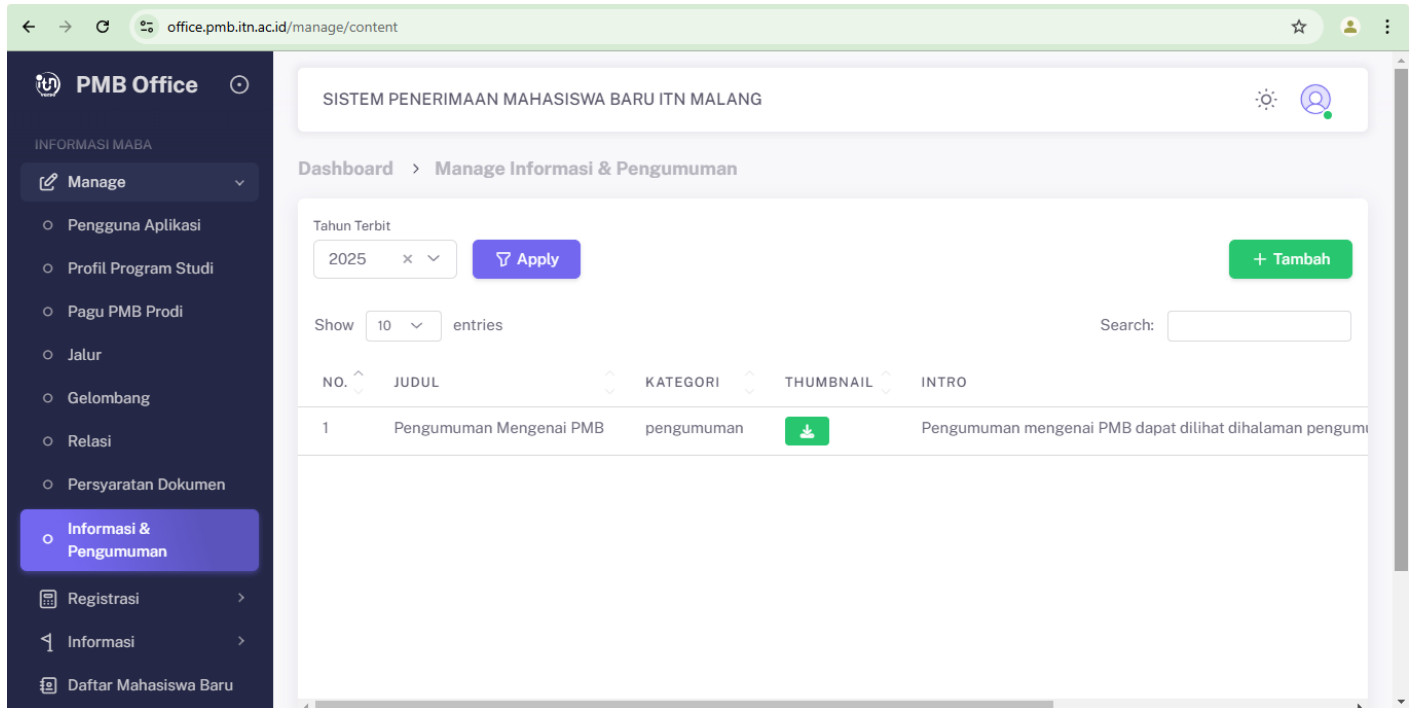
No.	Nama Dokumen	Required	Action
1	Foto	☒	☒
2	KTP	☒	☒
3	KK	☒	☒
4	Ijazah	☒	☒
5	Raport	☒	☒
6	Akta Lahir	☒	☒
7	KTP Orang Tua	☒	☒
8	Surat Undangan jalur Reguler dari ITN	☐	☒

3. Kotak kuning untuk menampilkan data syarat dokumen berdasarkan jenjang dan jalur (action 8b). Merah untuk menambahkan data dokumen. Hijau untuk update data dokumen.

Jenjang		Jalur		Show Detail		+ Tambah
S1 - Sarjana		Reguler				
Show		10 entries		Search:		
KETERANGAN		MAKS. UKURAN (KB)		SLUG		ACTIO
Scan Kartu Keluarga		200		kk		
Scan Ijazah Terakhir		200		ijazah		
Scan Raport Semester Terakhir		200		raport		
Scan Akta Lahir		200		akta-lahir		
Scan KTP Ayah & Ibu		200		ktp-ortu		
Jika ada		200		srt-undangan-itn		

Sub Menu Informasi & Pengumuman

Merupakan menu untuk mengelola data konten, informasi maupun pengumuman, yang akan ditampilkan di menu pengumuman PMB.



The screenshot displays the PMB Office web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: **INFORMASI MABA**, **Manage** (selected), **Pengguna Aplikasi**, **Profil Program Studi**, **Pagu PMB Prodi**, **Jalur**, **Gelombang**, **Relasi**, **Persyaratan Dokumen**, **Informasi & Pengumuman** (highlighted), **Registrasi**, **Informasi**, and **Daftar Mahasiswa Baru**.

The main content area is titled **SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU ITN MALANG** and **Dashboard > Manage Informasi & Pengumuman**. It features a filter section with **Tahun Terbit** set to 2025 and an **Apply** button. Below this is a **Show 10 entries** dropdown and a **Search** input field. A **+ Tambah** button is located in the top right corner.

The data is presented in a table with the following columns: **NO.**, **JUDUL**, **KATEGORI**, **THUMBNAIL**, and **INTRO**. The table contains one entry:

NO.	JUDUL	KATEGORI	THUMBNAIL	INTRO
1	Pengumuman Mengenai PMB	pengumuman		Pengumuman mengenai PMB dapat dilihat di halaman pengumuman

1. Menambahkan data konten.

Tambah Data Konten

Judul

Pengumuman Mengenai PMB

Kategori

Pengumuman

Thumbnail

Choose File

Data utama -Prodi -Tambah data.png

Kalimat Pembuka

Pengumuman mengenai PMB dapat dilihat dihalaman pengumuman web PMB

Isi Konten

Public Sans

B

I

U

~~S~~

A

Ini merupakan contoh pembuatan konten pengumuman

Tanggal Terbit

10/02/2025

Simpan

2. Kotak hijau untuk filter data berdasarkan tahun terbit. Biru untuk menambahkan konten. Merah untuk download thumbnail konten. Orange untuk aktif/nonaktifkan konten. Ungu untuk edit data konten. Kuning untuk menghapus konten.

Tahun Terbit

2025 x v

Apply

+ Tambah

Show 10 v entries

Search:

	THUMBNAIL	INTRO	TANGGAL TERBIT	ACTION
man		Pengumuman mengenai PMB dapat dilihat di halaman pengumuman web PMB	10 Februari 2025	 