

Cara Mendaftar sebagai Mahasiswa Baru di ITN Malang

Tahapan yang harus dilakukan oleh calon Mahasiswa Baru untuk mendaftar di ITN Malang.

- Formulir Pendaftaran
 - Panduan Pengisian Formulir Pendaftaran

Formulir Pendaftaran

Tahapan mengisi formulir pendaftaran mahasiswa baru :

Calon Mahasiswa Baru -> Buka Link **pmb.itn.ac.id** -> **Masukkan Data Diri** Anda yang sudah disediakan Lalu Klik SUBMIT -> Lakukan **Pembayaran Virtual Account** yang diperoleh

Panduan Pengisian Formulir Pendaftaran

1. Akses <https://pmb.itn.ac.id/> melalui web browser google chrome, mozilla firefox, microsoft edge, dll.



2. Gulir ke bawah dan silahkan pilih gelombang pendaftaran yang tersedia.

Gelombang Pendaftaran

Silahkan Pilih Gelombang Pendaftaran yang tersedia

Gelombang	Periode	Mulai	Sampai	Aksi
PMB Mandiri (Gelombang 1) S1, S2, S3	Genap 2024	1 Januari 2025	1 Maret 2025	Lihat Detil Daftar >
PMB Mandiri (Gelombang 1) D3, S1, S2, S3	Gasal 2025	1 Oktober 2024	22 Juni 2025	Lihat Detil Daftar >
Tutup PMB Mandiri (Gelombang 2) D3, S1, S2, S3	Gasal 2025	23 Juni 2025	17 Agustus 2025	Lihat Detil
Tutup PMB Mandiri (Gelombang 3) D3, S1, S2, S3	Gasal 2025	18 Agustus 2025	7 September 2025	Lihat Detil

*) Klik **Lihat Detil** untuk melihat informasi lengkap daftar Prodi yang membuka pendaftaran.

3. Klik tombol 'Lihat Detail' pada gelombang yang diinginkan untuk melihat informasi secara lengkap mengenai gelombang pendaftaran seperti tanggal mulai dan batas pendaftaran, program studi, serta daya tampung dari program studi terkait.

tu PMB Beranda Jalur Pendaftaran Pengumuman Informasi Fakultas Sign In

Home > Detail > Data

PMB Mandiri open

Gelombang 1

Tanggal Pendaftaran	Batas Pendaftaran	Periode Pendaftaran	Gelombang
1 Oktober 2024	22 Juni 2025	2025 Gasal	Gelombang 1

Daftar

PROGRAM STUDI

JENJANG	PROGRAM STUDI	DAYA TAMPUNG
D3 - Diploma 3	Teknik Mesin D-III	48
	Teknik Listrik D-III	48
	Teknik Mesin S-1	144
	Teknik Elektro S-1	96
	Teknik Industri S-1	96
	Teknik Kimia S-1	48
	Teknik Informatika S-1	144
	Renie Nialtal S-1	48

S1 - Sarjana

4. Klik tombol 'Daftar' untuk mulai mengisi dan melengkapi formulir pendaftaran.

tu PMB Beranda Jalur Pendaftaran Pengumuman Informasi Fakultas Sign In

Home > Detail > Data

PMB Mandiri open

Gelombang 1

Tanggal Pendaftaran	Batas Pendaftaran	Periode Pendaftaran	Gelombang
1 Oktober 2024	22 Juni 2025	2025 Gasal	Gelombang 1

Daftar

PROGRAM STUDI

5. Mengisi dan melengkapi formulir pendaftaran sesuai dengan jenjang pendidikan yang dipilih.

Formulir Pendaftaran
Silahkan lengkapi data dengan mengisi formulir pendaftaran berikut.

☐ Diploma 3 (D3) ☐ Sarjana (S1) ☒ Magister (S2) ☐ Doktor (S3)

Jalur & Biodata

Jalur Pendaftaran: Program Studi:

Kewarganegaraan: Alamat Email:

Nama Lengkap:

NIK: Nomor WhatsApp Pribadi (Cth: 08xxxxxxxxxx):

Referensi Dari:

[Proses Daftar](#)

Info Pendaftaran
Apakah Anda telah memiliki Akun Pendaftaran?

Cek Status Pendaftaran

[Cek Status →](#)

[Login Pendaftar →](#)

6. Klik tombol 'Proses Daftar' setelah menyelesaikan pengisian formulir pendaftaran

Nama Lengkap

NIK

Nomor WhatsApp Pribadi (Cth: 08xxxxxxxxxx)

Referensi Dari

[Proses Daftar](#)

7. Lakukan pembayaran administrasi melalui Virtual Account BNI yang tercantum untuk mengaktifkan akun PMB Calon Mahasiswa Baru ITN Malang. Masa Berlaku Virtual Account Hanya 5 hari Jika masa berlaku habis bisa menghubungi admin

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) :

Nomor Admin PMB:

☐ Admin PMB S1 : +62 821-4158-3465

☐ Admin PMB S2 : +62 821-3413-4357

☐ Admin PMB S3 : +62 812-1609-0828

☐ Admin RPL : +62 851-7954-8474

Pendaftaran Berhasil

Terimakasih telah mempercayakan kami sebagai kampus pilihan anda. Selanjutnya silahkan melunasi administrasi.

Nama
AGUNG SASONGKO

Tanggal Pendaftaran
05-02-2025 21:54

Virtual Account BNI: 8011900120256787

Masa Berlaku: 2025-02-10 21:54:51

Berikut adalah akses login untuk pendaftar. Harap disimpan baik-baik untuk mengikuti alur pendaftaran berikutnya

No. Registrasi
20256787

PIN
61814762

Rincian Tagihan	
Biaya Pendaftaran	Rp 300.000,00
Total	Rp 300.000,00

[Return to Home](#)

[Download Invoice](#)

[E-mail Me](#)