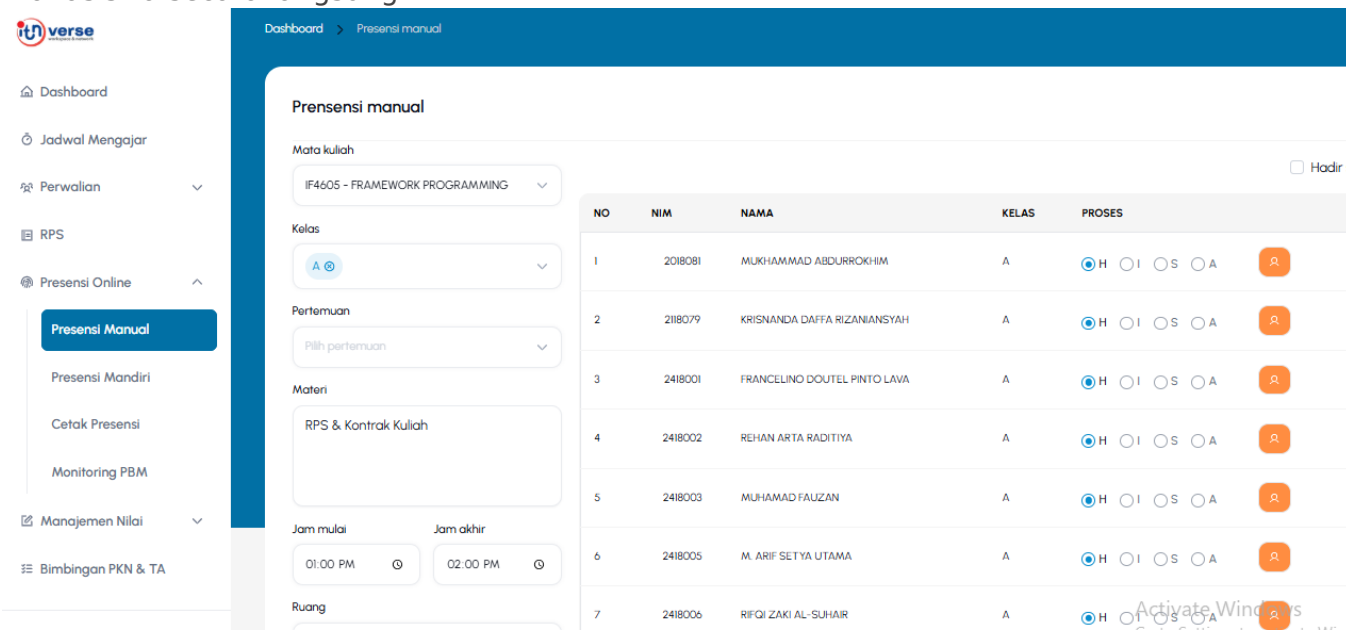
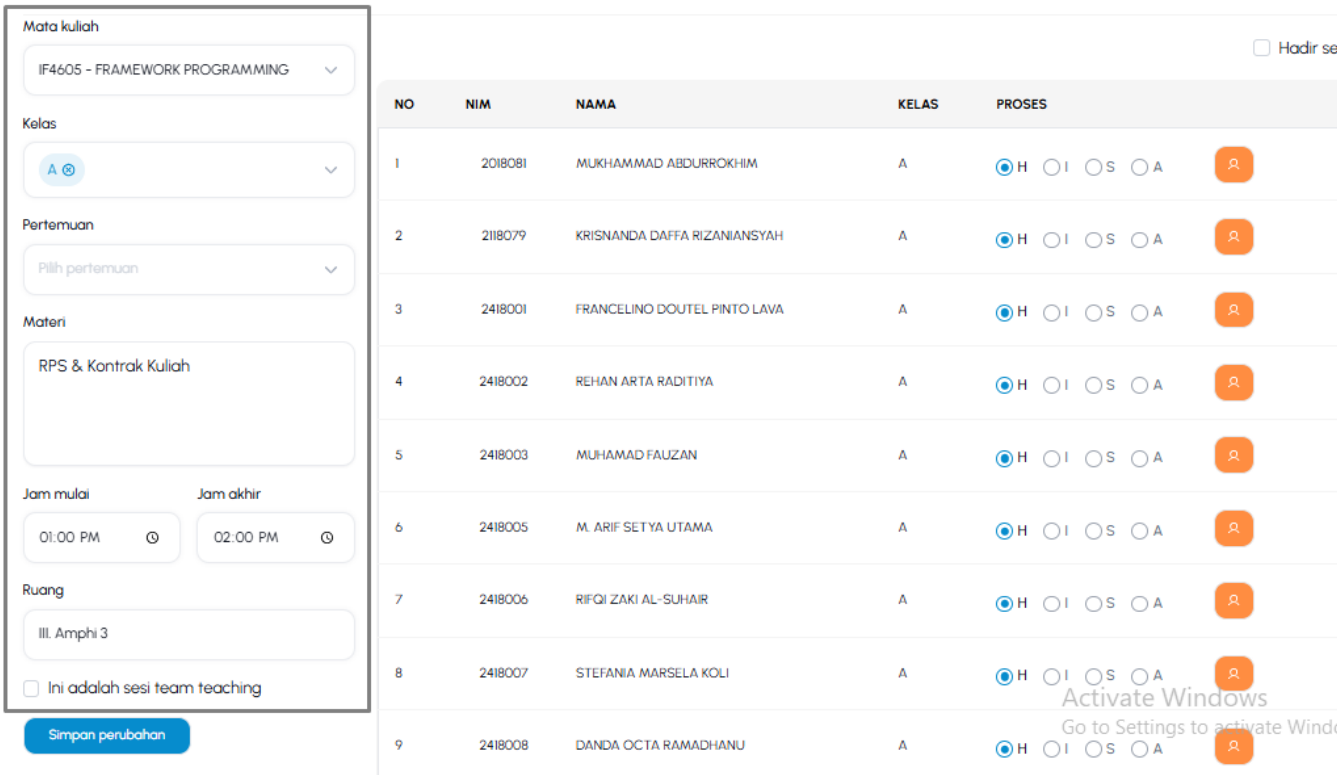
Prensensi manual

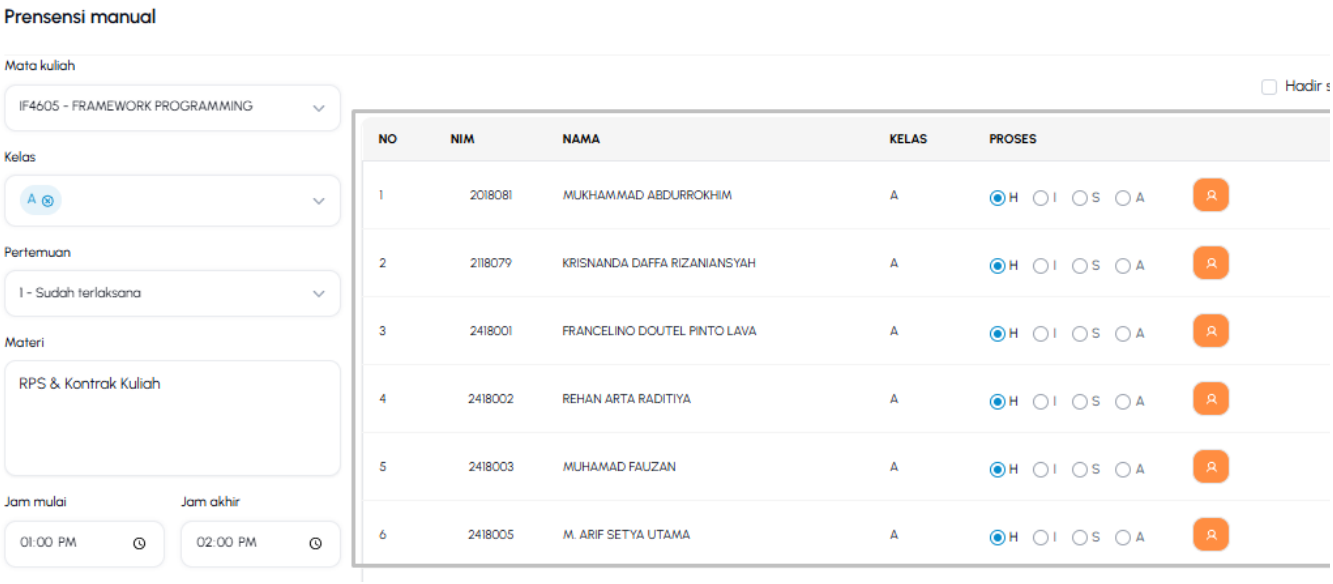
1. Tampilan halaman **Prensensi manual** yang berfungsi untuk mencatat kehadiran mahasiswa secara langsung.



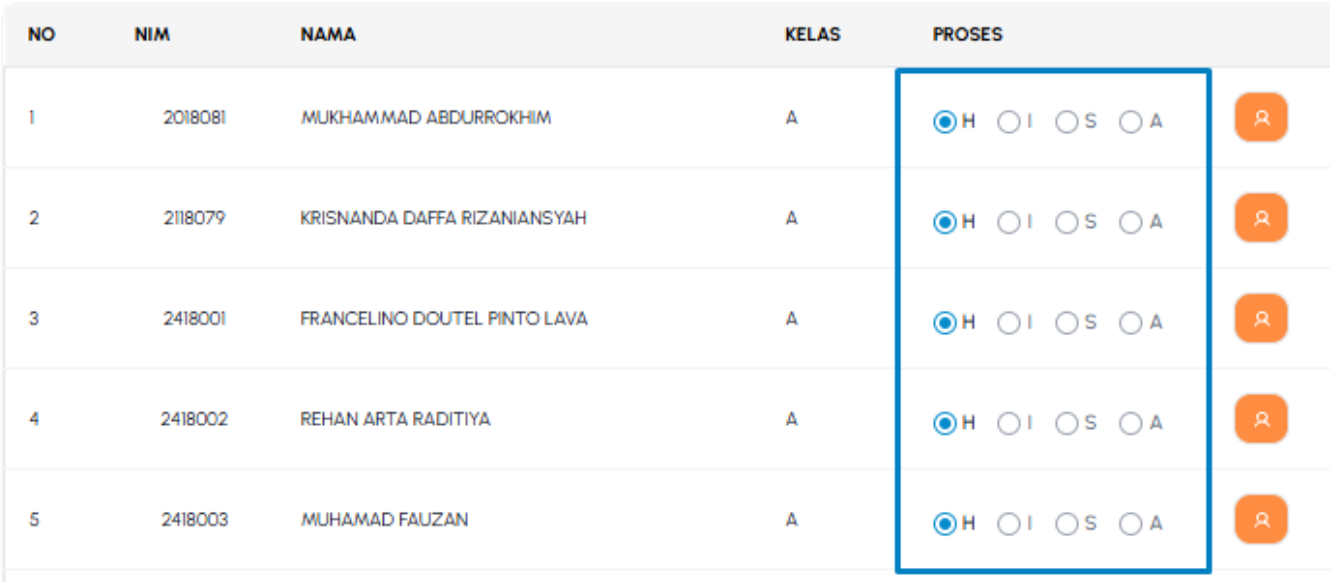
2. Gunakan filter **Mata kuliah**, **Kelas**, **Pertemuan**, **Materi**, **Jam mulai**, **Jam akhir**, dan **Ruang** yang terletak di sebelah kiri Tabel Data Presensi manual, untuk menyaring data pada Tabel tersebut.



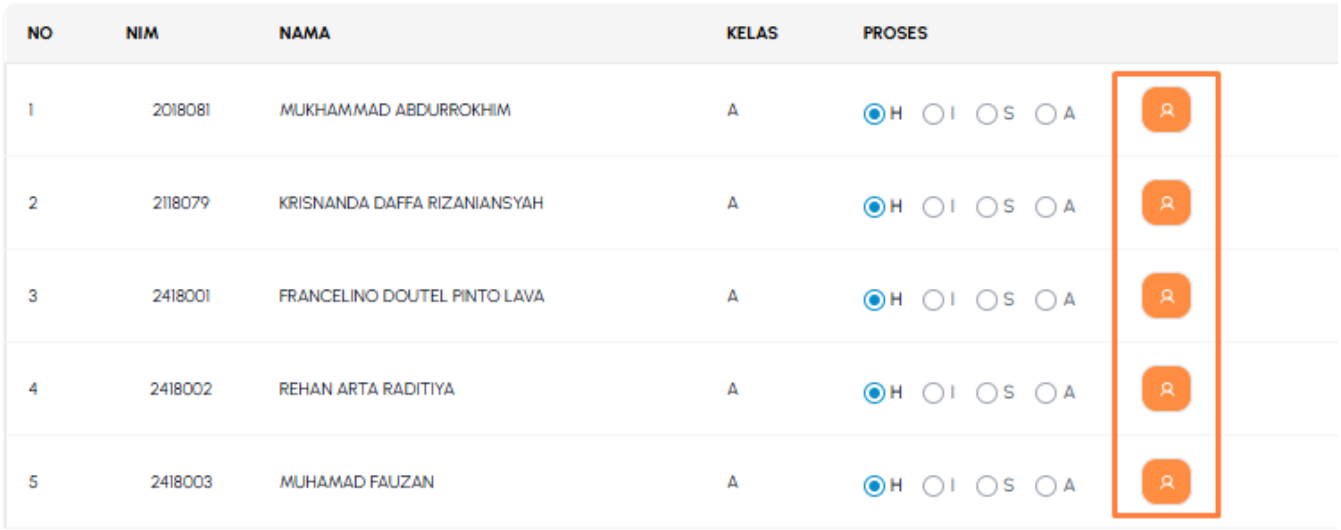
3. Data yang di setting akan tampil di sebelah kanan kolom filter.



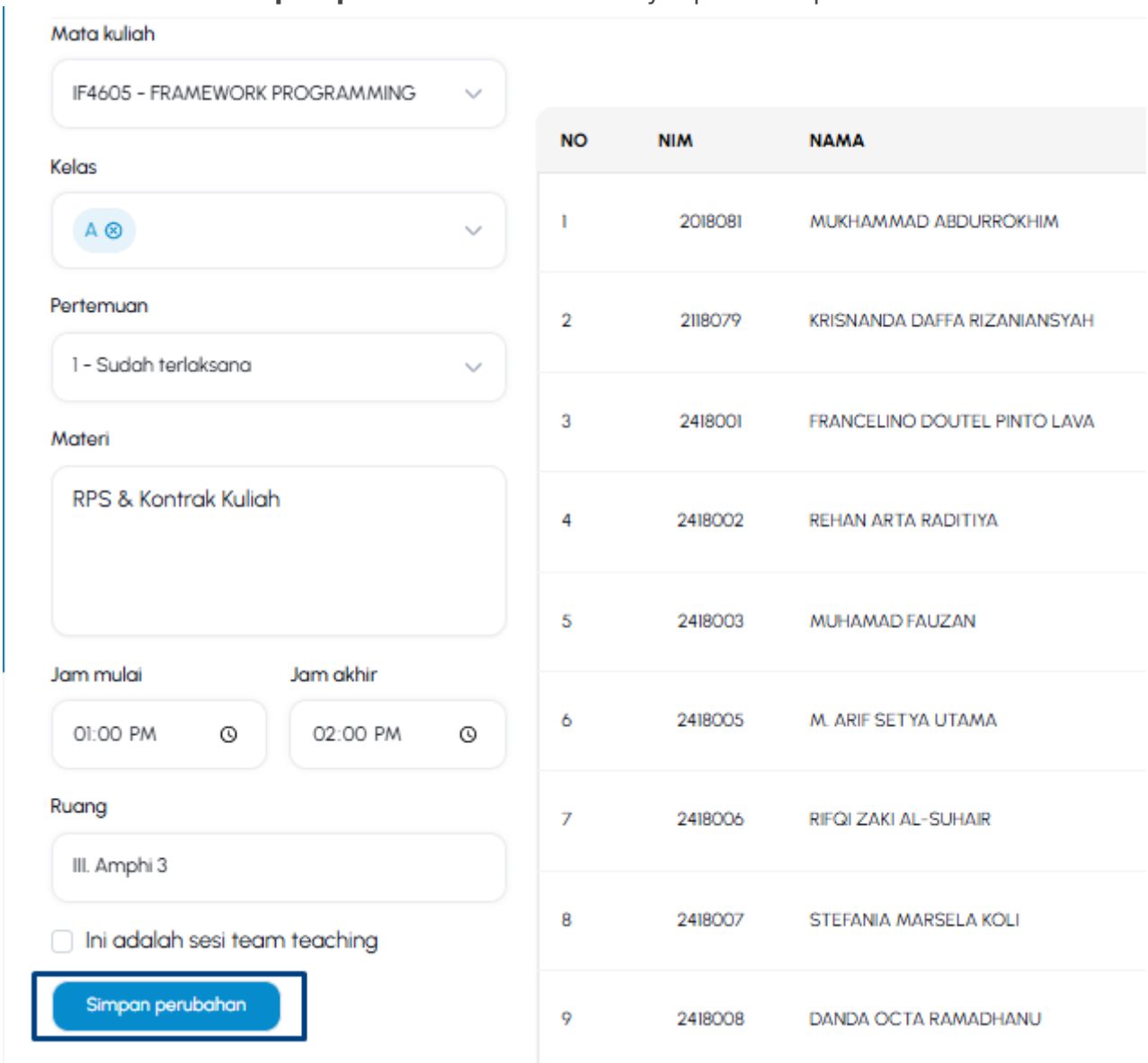
4. Pilih status kehadiran setiap mahasiswa pada kolom **PROSES** dengan mencentang/memilih opsi status yang sesuai, yaitu **H** (Hadir), **I** (Izin), **S** (Sakit), atau **A** (Alfa/Tanpa Keterangan).



5. Klik ikon **User** di sebelah kanan pilihan status kehadiran untuk menentukan mahasiswa sebagai validator presensi.



6. klik tombol biru **"Simpan perubahan"** untuk menyimpan data presensi.



Revision #5
Created 27 July 2026 03:21:21 by Pustik Support
Updated 27 July 2026 04:29:38 by Pustik Support