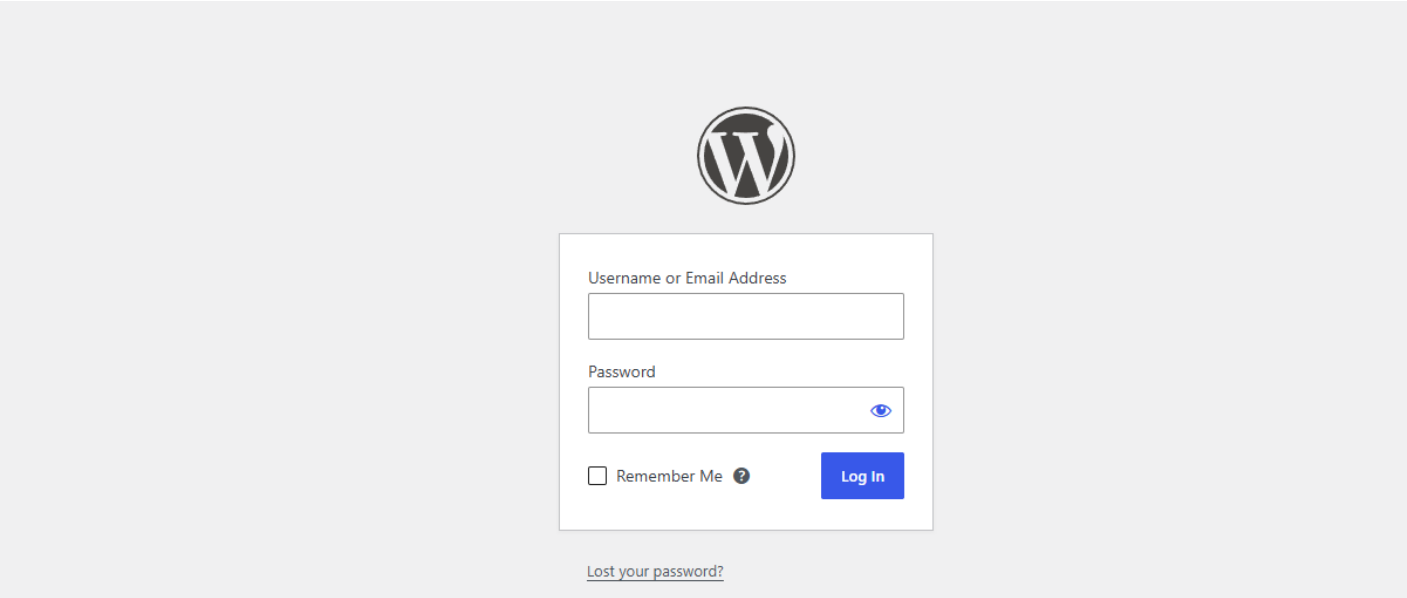
# Website Prodi

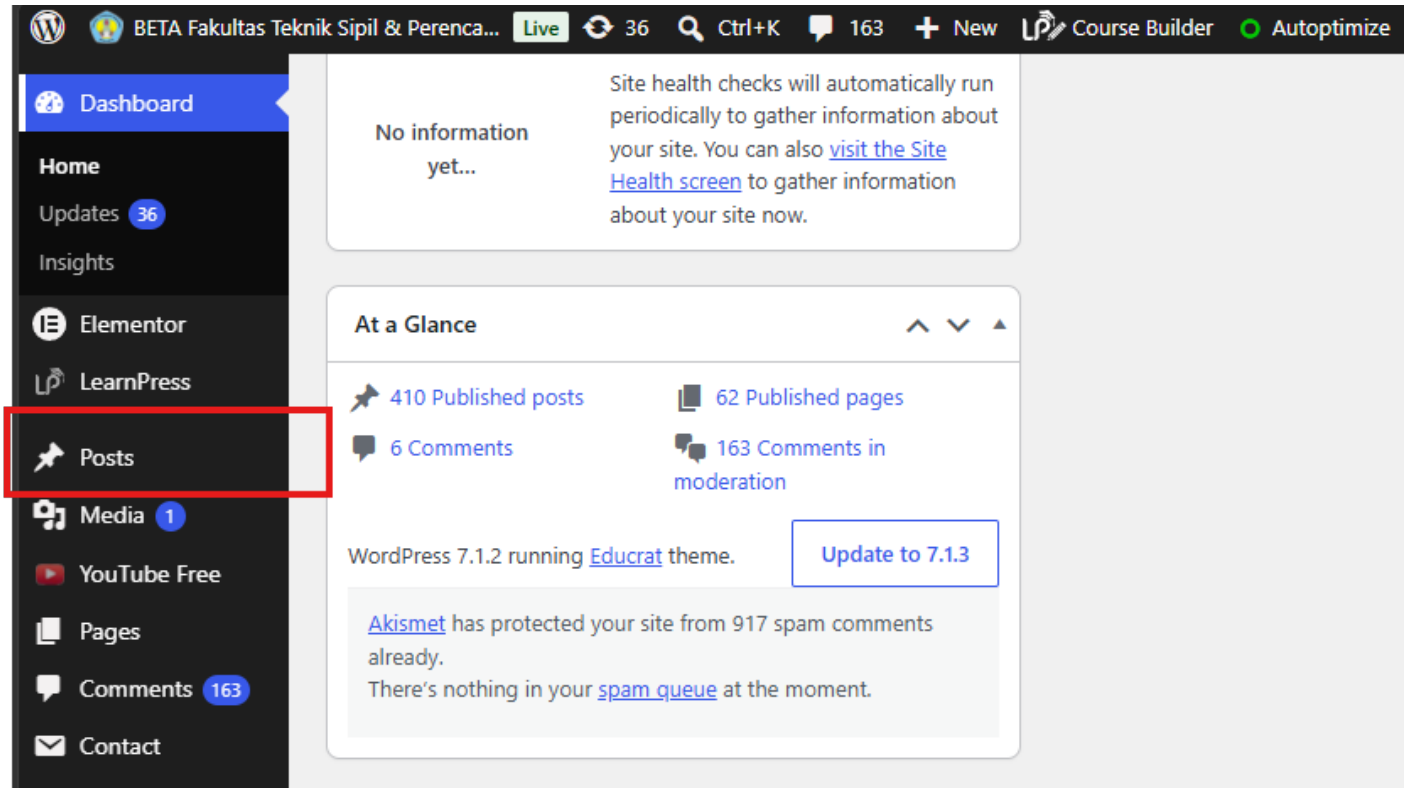
- Tata Cara Upload Berita

# Tata Cara Upload Berita

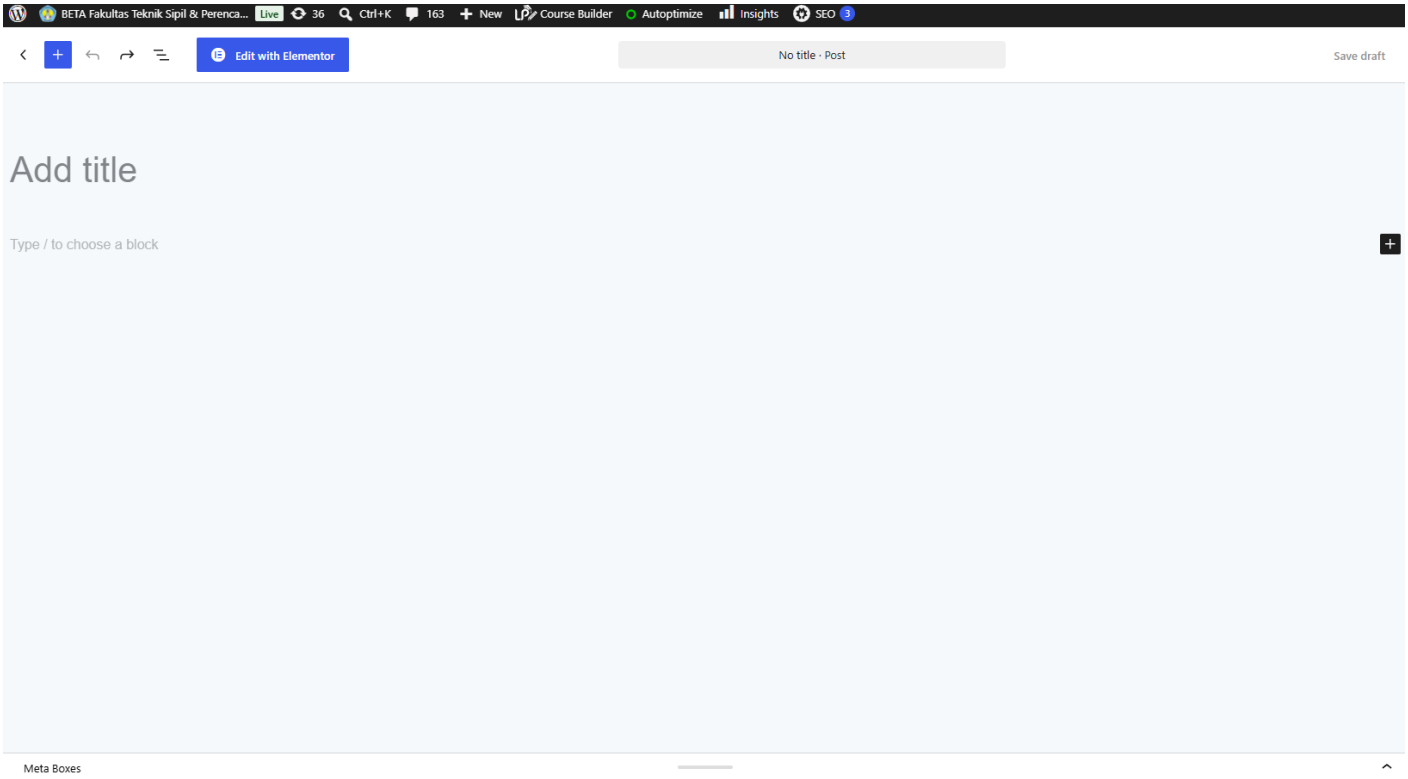
1. Buka browser, ketik alamat situs web prodi dengan menambahkan `/wp-admin` di akhir URL (contoh: `prodi.itn.ac.id/wp-admin`), lalu masukkan *Username* serta *Password* yang telah diberikan oleh admin dan klik **Log In**.



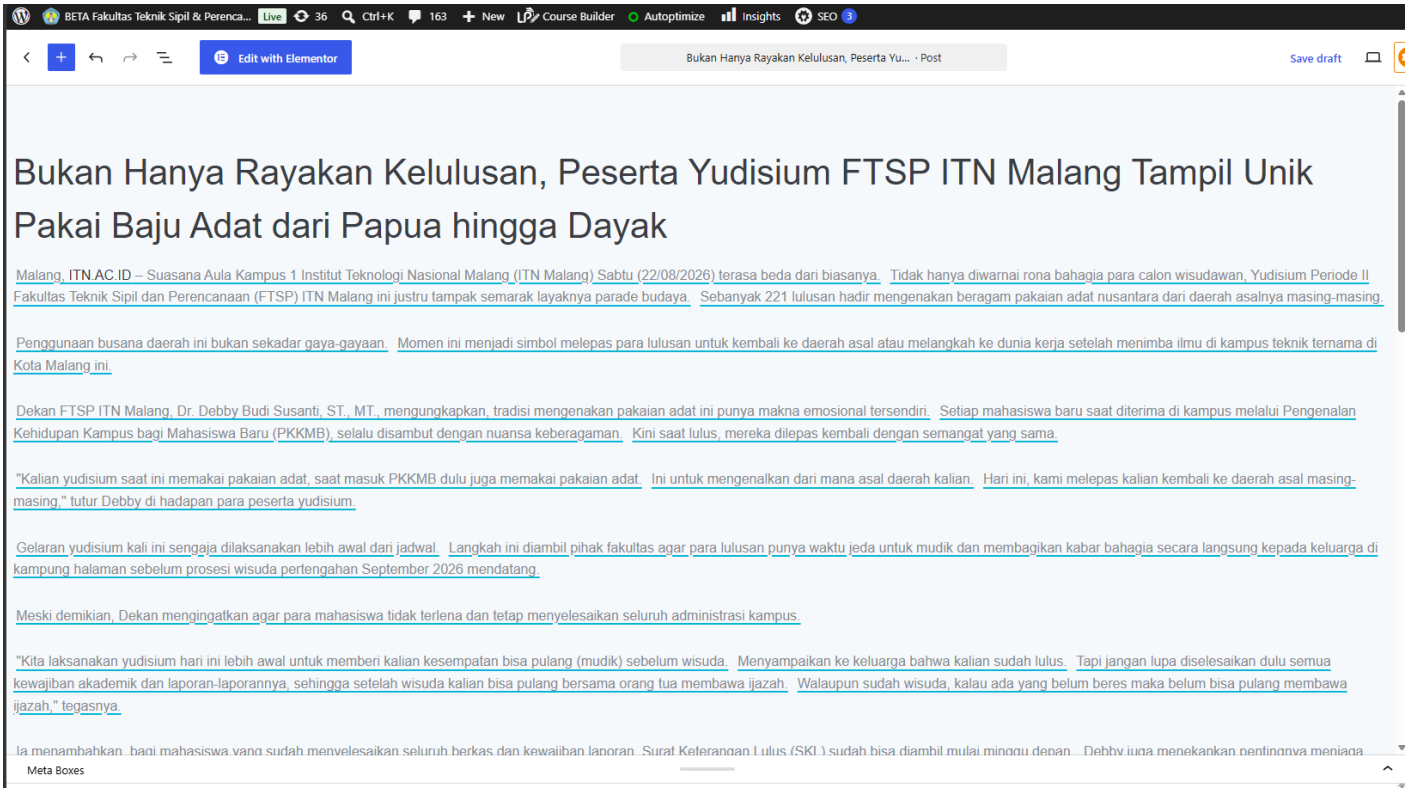

2. Buka menu **Posts** di panel sebelah kiri lalu klik **Add Post**, atau cukup arahkan kursor ke menu **Posts** dan pilih **Add Post**.



3. Ketik atau *paste* judul artikel Anda pada kolom **"Add Title"** atau **"Judul"** yang tersedia di bagian atas. Untuk narasi berita bisa diisikan pada kolom dibawah **"Add Title".**

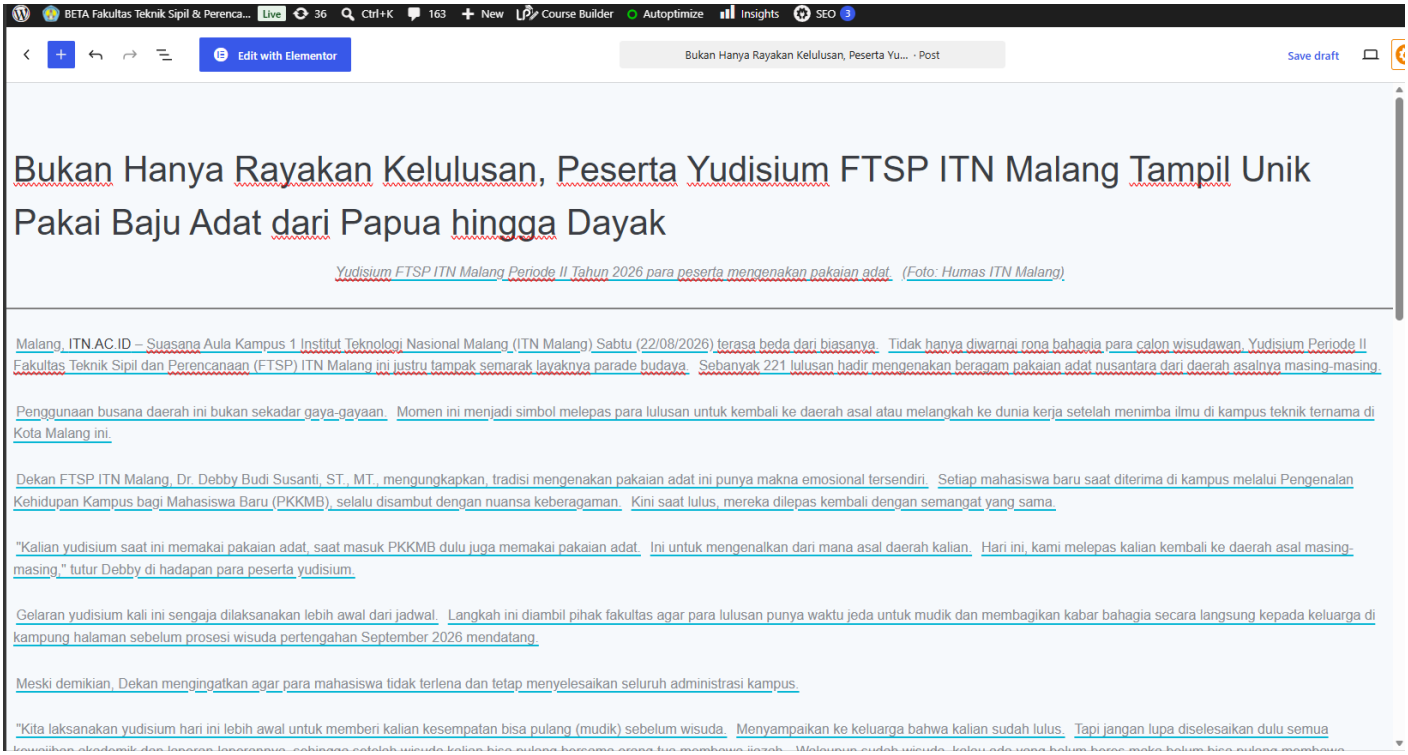



Sehingga hasilnya seperti gambar dibawah ini :

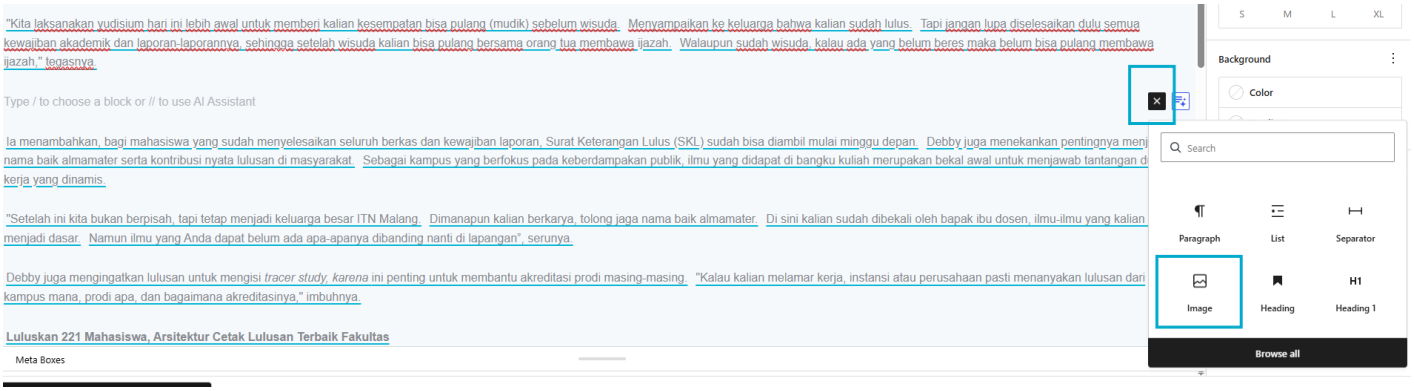



4. Tulis teks keterangan untuk **foto sampul *(featured image)*** pada bagian yang ditentukan dan letakkan keterangan foto tersebut tepat diatas narasi utama. Untuk penulisannya adalah **rata tengah *(center)*** dan **cetak miring *(italic)***. Selanjutnya gunakan **fitur garis pemisah** (

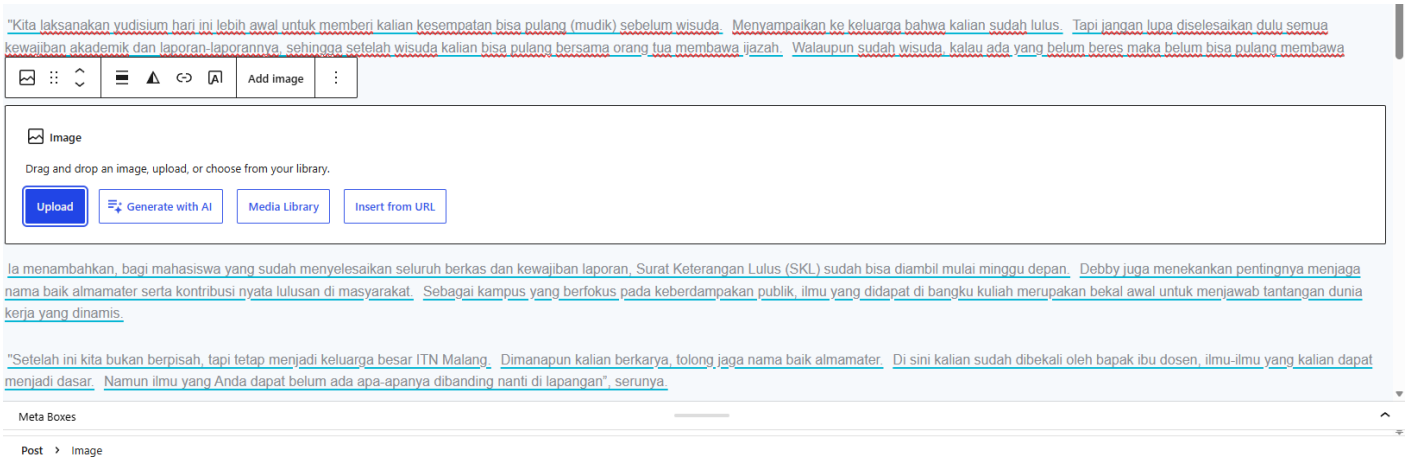
*separator/divider*) agar tampilannya rapi dan terpisah dari narasi utama, sehingga akan seperti ini :



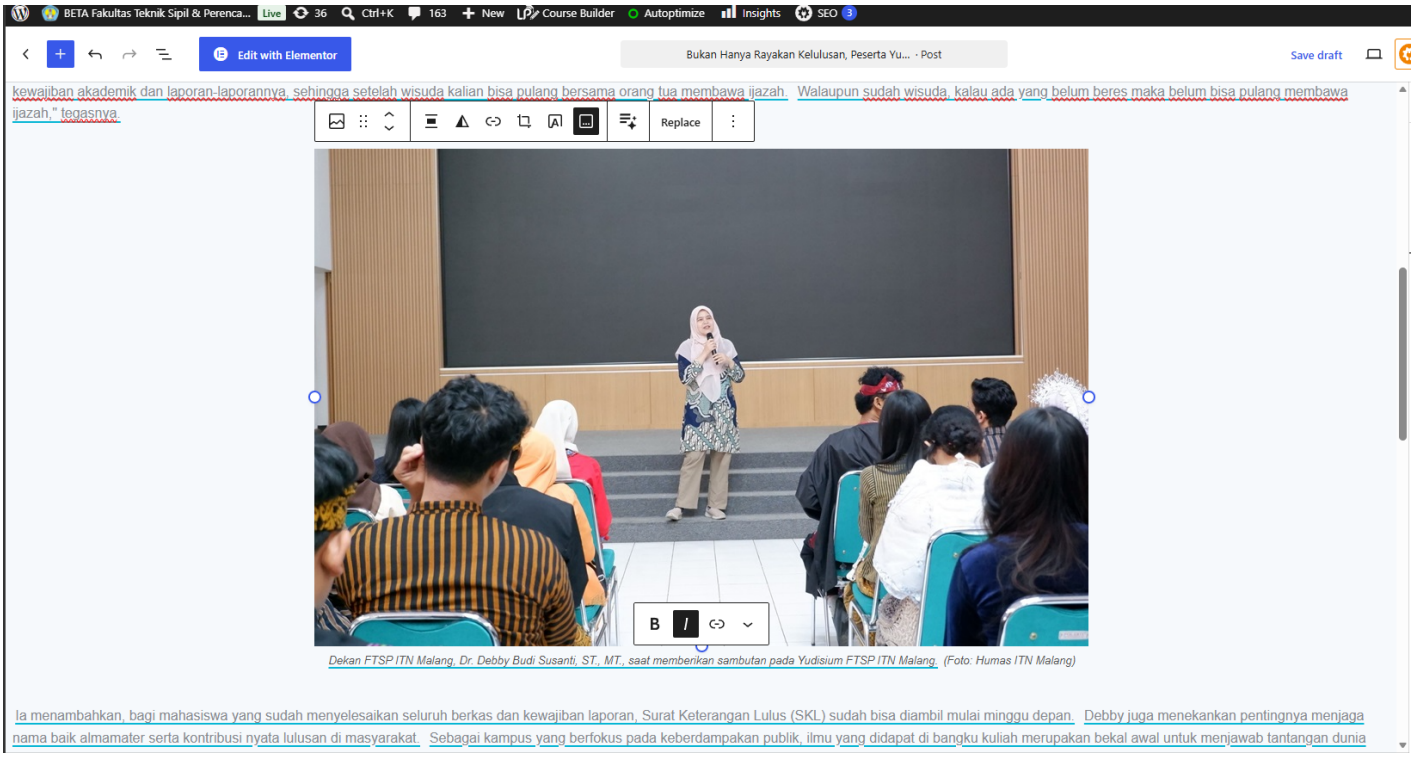

5. Klik tombol **Add Media** (Tambah Media) yang berada di bagian atas area kerja untuk memilih atau mengunggah foto pendukung berita. Jika editor wordpress Anda berbeda, maka bisa klik tombol **+ (Add Block)** lalu pilih **"Image"**



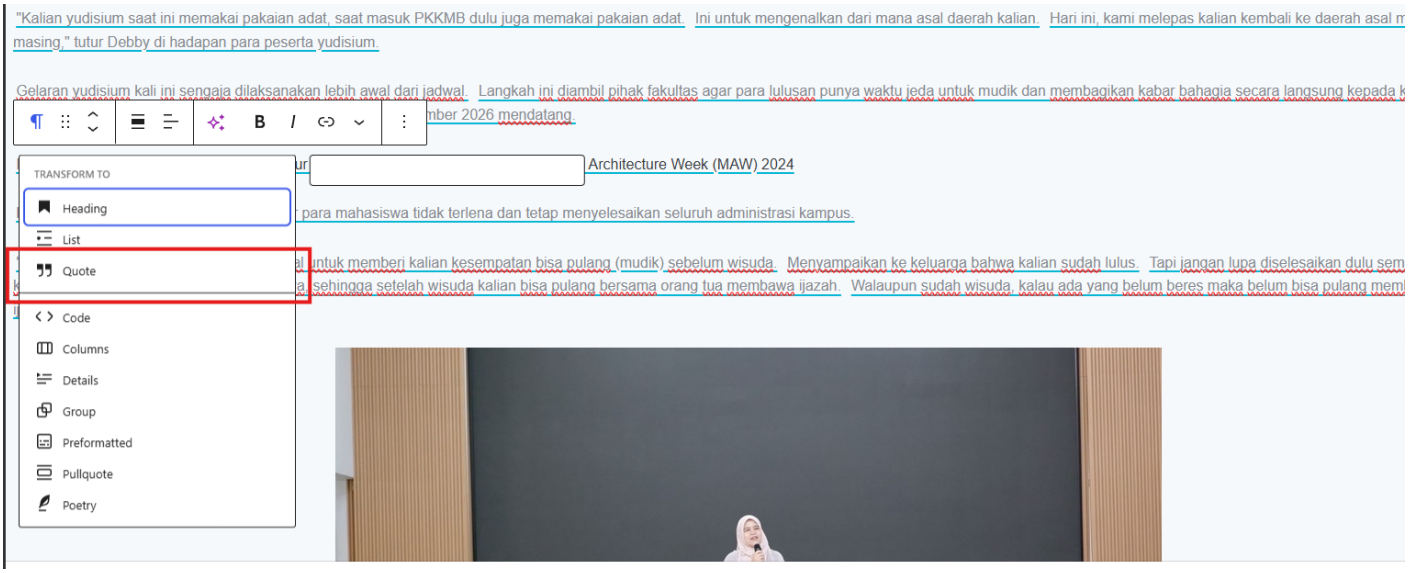

Dikarenakan foto yang akan digunakan belum pernah diunggah, maka pilih **"Upload"** apabila sudah pernah diunggah maka pilih **"Media Library"**



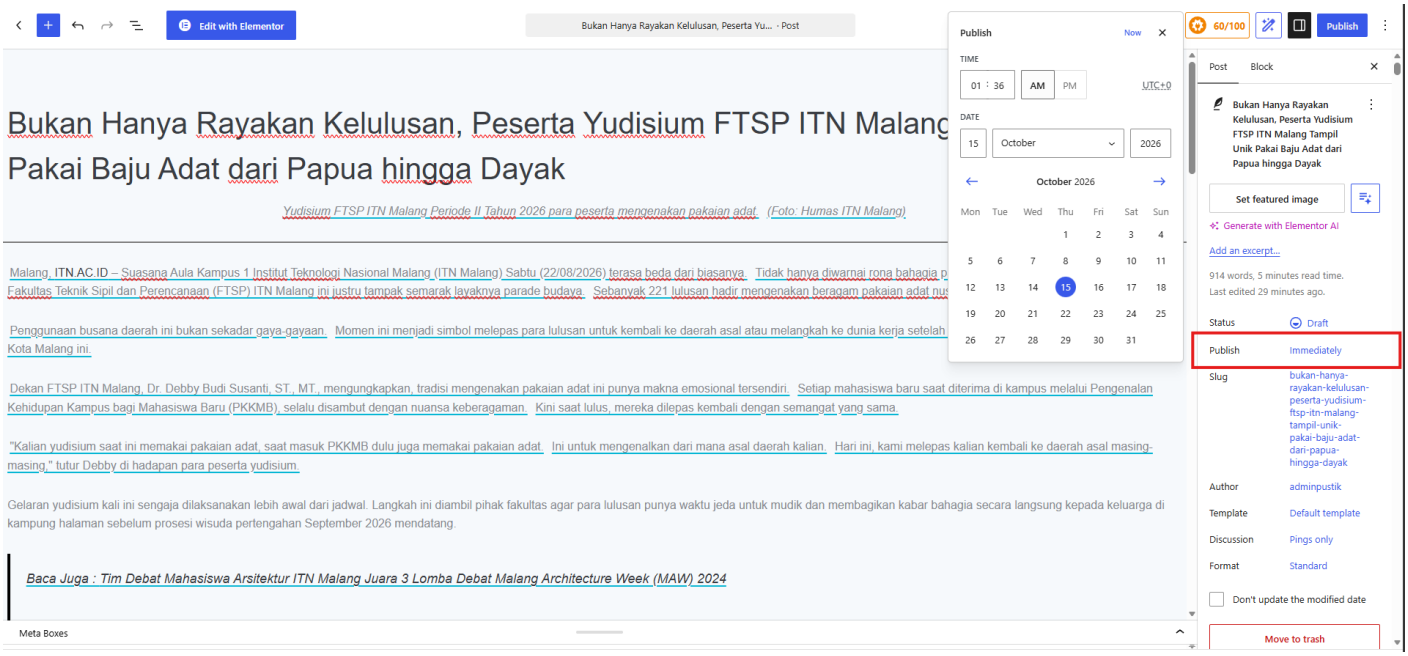

6. Sesuaikan **tata letak (*alignment*)** menjadi **rata tengah (center)**, ukuran gambar menjadi **full**, serta **deskripsi foto(caption)** menjadi **cetak miring (italic)** agar terpasang secara presisi dan estetis di dalam berita.



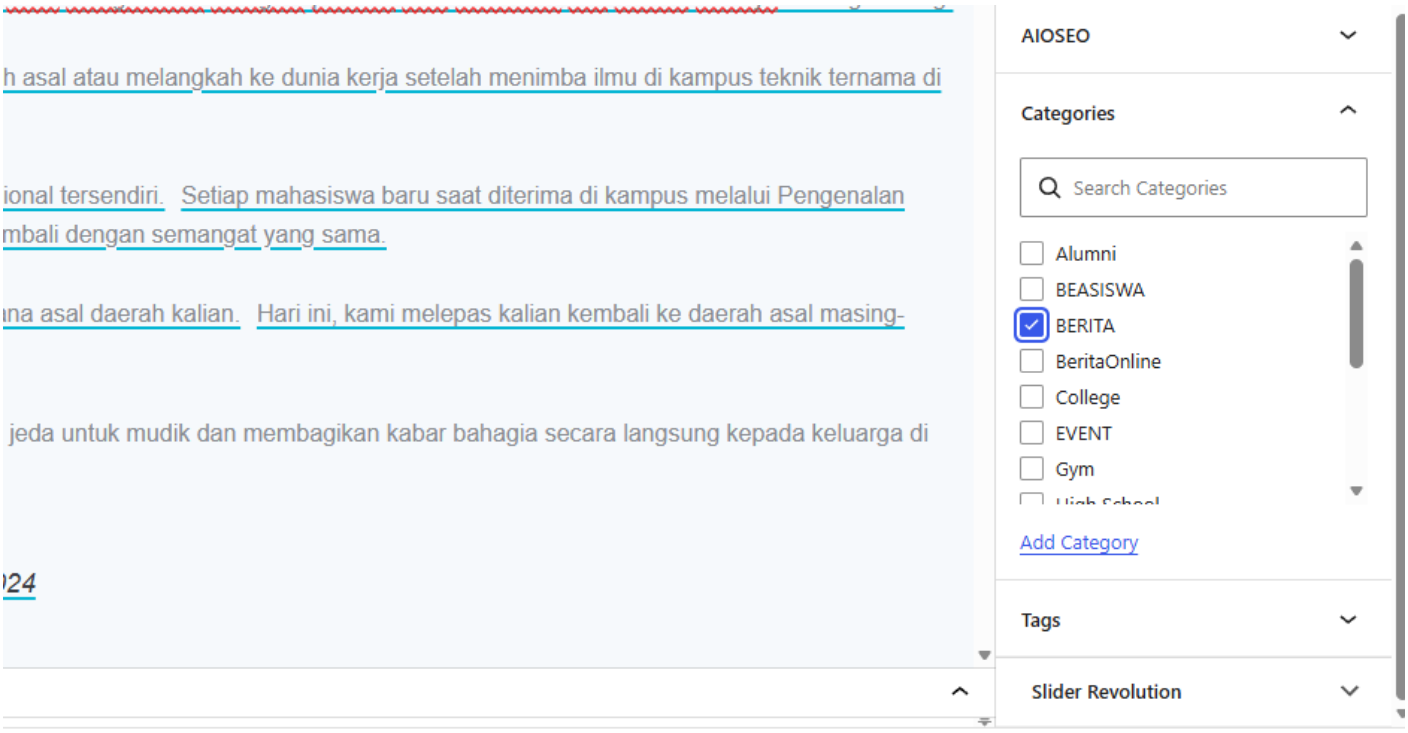

7. Sisipkan **tautan** atau **link** ke **berita terkait lainnya** sebagai referensi pembaca (contoh: **"Baca Juga: [Judul Berita Lain]"**). Gunakan **fitur Quote/Blockquote (ikon ")** untuk memasukkan berita referensi.



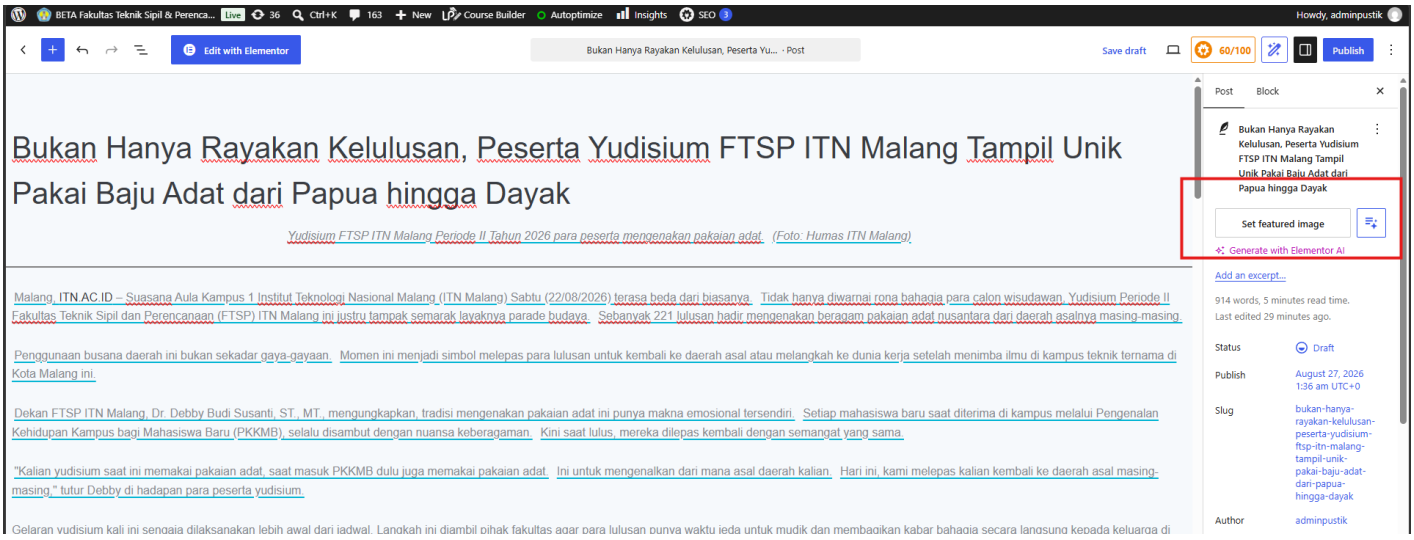

8. Atur **tanggal dan waktu tayang** sesuai dengan jadwal yang tertera pada instruksi email. Cek bagian **"Publish"** pada **menu Post** di sebelah kanan editor. **Catatan**: Apabila berita ditayangkan pada hari dan jam yang sama (saat itu juga), langkah ini bisa diabaikan/atur menjadi **Immediately**
.




9. Pada panel **Categories** di sebelah kanan editor, centang/pilih kategori yang sesuai dengan instruksi pada email. **Jika tidak tertera** pada email, Anda dapat menyesuaikannya sendiri. **Penting:** Setiap artikel wajib memiliki **minimal 1** kategori utama (yaitu kategori **Berita**).




10. Pada panel sebelah kanan, cari bagian **Featured Image** (Foto Sampul), klik **Set Featured Image**, lalu **unggah** atau pilih foto dari **media pustaka** dan klik tombol **Set Featured Image** untuk mengonfirmasinya.




11. Setelah seluruh data, gambar, dan pengaturan dipastikan benar dan rapi, klik tombol **Publish** (Terbitkan) untuk menayangkan berita tersebut. Berita yang telah diunggah akan tampil pada halaman utama website Prodi.

# Berita

Berita Seputar Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan

Berita Lainnya



BERITA

**Bukan Hanya Rayakan Kelulusan, Peserta Yudisium FTSP ITN Malang...**

14/10/2026



BERITA

**Kisah Khoyru Nisya Salsabila Putri, Wisudawan Terbaik Teknik Sipil ITN...**

15/09/2026



BERITA

**FTSP ITN Malang Sambut Ratusan Mahasiswa Baru Abhyasa 57, Dekan...**

09/09/2026